



Hospital Italiano Regional del Sur

Docencia e Investigación

Necochea 675 – Bahía Blanca – B8001HXM- Pcia. de Buenos Aires – Te:0291 5506745 – email: docencia@hospitalitalianoobb.com.ar

ANEXO G

PROCEDIMIENTO DE USO DE SALÓN DE ACTOS

1- Pedido:

El uso del salón debe solicitarse en la oficina de Docencia e Investigación de lunes a viernes de 8:30 a 11:30 horas o mediante el sitio web del hospital www.hospitalitalianoobb.com.ar – solapa Docencia e Investigación – barra lateral derecha: Uso de Salón Actos.

El formulario consta de los siguientes datos: Servicio que solicita el salón, persona responsable para recibir y entregar el salón, actividad a realizar, horario de comienzo y de finalización, si va a necesitar aparatología multimedia o no.

Será Docencia e Investigación quien autorice el uso de acuerdo al calendario de actividades del mismo.

2- Responsabilidad de uso:

- 2.1. Si el salón se utiliza dentro del horario de actividades de Docencia e Investigación, será personal de dicho sector quien se encargue de entregar y recibir el salón y conectar la aparatología multimedia, si fuera necesario.
- 2.2. Si el salón se utiliza fuera del horario de actividades de Docencia e Investigación, será la persona que figure en el formulario de pedido de salón, quien se haga responsable de devolver el salón en condiciones y de reponer/arreglar cualquier material/dispositivo/aparatología que se haya roto.
- 2.3. Fuera del horario de funcionamiento de Docencia e Investigación habrá una persona designada para entregar y recibir el salón, quien deberá verificar que esté todo en orden (equipo multimedia, cables, controles remotos, aire acondicionado y luces apagadas, bancos en orden).
- 2.4. Docencia e Investigación no se hará responsable de las roturas de los equipos, cables y/o demás mobiliarios que se encuentra en el salón cuando se utilice fuera de su horario de actividades.



Hospital Italiano Regional del Sur

Docencia e Investigación

Necochea 675 – Bahía Blanca – B8001HXM- Pcia. de Buenos Aires – Te:0291 5506745 – email: docencia@hospitalitalianobb.com.ar

- 2.5. Por cuestiones de higiene, dado que hay varias actividades continuas, está totalmente prohibido entrar al salón con todo tipo de infusiones, bebidas y comida.

Cuando haya actividades que requieran de un refrigerio, debe coordinarse con Docencia e Investigación al momento de la solicitud del salón.

3- Mobiliario y aparatología:

El salón de actos cuenta con 43 pupitres, una mesa presidencial, un atril, un atril soporte proyector secundario, aire acondicionado frío calos con su respectivo control remoto, proyector con su respectivo control remoto y cables de conexión VGA y HDMI, tres banderas con sus respectivos mástiles (Argentina, Italia y Provincia de Buenos Aires) y cámaras de seguridad.

4- Sugerencias:

Cuando solicite el salón por primera vez, es conveniente que coordine con Docencia e Investigación para configurar la computadora/notebook que vaya a utilizar, de esta manera no tendrá problemas durante la jornada. Esta coordinación debe ser en la mañana, de lunes a viernes entre 8:30 y 13 horas.

5- Generalidades:

Este procedimiento es valedero para toda actividad que se realice en el salón, por ejemplo: reuniones de Comité de Tumores, Comité de Infecciones, Asociación de Profesionales, ateneos, charlas, clases a los alumnos de la UNS, Cursos y Jornadas organizadas por los Servicios Institucionales, etc.